



МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

1. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру

Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Есеп беру формасы	Жауапты	Қайда қаралады
I. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу					
Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	Есеп	ДӘЖО	
	ӘБ жетекшілерінің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	Жоспарлау	Хаттама	ДӘЖО	Әдістемелік кеңесте
II. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар					
Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстан өтуі туралы куәлік тің көшірмесі	ДӘЖО Бірлестік жетекш.	Әдістемелік кеңесте
	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру	Кәсіби өсу кадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау	Шығармашылық тақырыптарының жоспары	Бірлестік жетекш	Бірлестік отырысы
Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Семинар бағдарламалары	ДӘЖО Бірлестік жетекш	Бірлестік отырысы ДЖО

Жыл бойына	шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; өзара сабаққа қатысуды қадағалау; дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру.	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Анықтама	ДӘЖО Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
Мамыр	Педагогтардың рейтингісі.	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг	ДӘЖО Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңесте

2. Педагогикалық іс-әрекетті диагностикалау

Мақсаты: Қоғам талабына сай тәрбие мен білім беруде мұғалімнің инновациялық іс-әрекетінің ғылыми педагогикалық негіздерін меңгеруі.

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Есеп беру формасы	Жауапты	Қайда қаралады
Қыркүйек	Өткен оқу жылының рейтингісіне сай мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейін бақылау, зерделеу жоспарын құру	Шығармашыл мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату, кәсіби деңгейі төмен мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Жоспар	ДӘЖО Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңесте
Жыл ішінде	Педагогтардың оқыту үрдісінде АКТ қолдану деңгейін зерделеу	Мұғалімдердің ақпараттық құзыреттілігін жетілдіру	Анық тама	ДӘЖО Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес
Жыл ішінде	Мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек көрсету;	Теориялық және әдістемелік көмек беру	Сабақ талдау	ДӘЖО	Орынбасар жанындағы отырыс
	Мұғалімдермен жеке – жеке әңгімелесу	Туындаған проблемаларды дер кезінде шешу	Диагностикалық карта	ӘЖДО ӘБЖ	Орынбасар жанындағы отырыста
Қаңтар Мамыр	Оқушы дарындылығын дамытуға бағытталған мұғалім қызметі	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне жағдай жасау	Сараптама	ДӘЖО ӘБЖ	ДЖО
Жоспар бойынша	Мұғалімдер іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама, әдістемелік құралдар жасау	Жаңашыл бағыттағы ұстаздарды қолдау	Әдістемелік кешен	ДӘЖО ӘБЖ	Әдістемелік кеңесте

3.Педагог кадрлармен жұмыс

Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1. Мұғалімдерді білім саласындағы жаңа бағыттағы өзгерістермен, бағдарламалардың мазмұны, жаңа оқулықтар, әдістемелік оқыту кешендері , әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен таныстыру.	Қыркүйек	Әкімшілік
2. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау.	Қыркүйек	Әкімшілік
3. Оқу кабинеттерінің безендіру жұмыстарының жүргізілуі мен жаңа талап бойынша кабинет паспортын жасақтауды қадағалау, тексеру.	Қыркүйек	Әкімшілік
4. Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысу, 2022-2023 оқу жылына арналған бірлестік жоспарларын бекіту.	Тамыз	Әкімшілік
5. Пәндік апталықтар кестесін құру.	Қыркүйек	Набиева А.К.
6. Шығармашылық топтар құру, жетекшілерін тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
7. Пән мұғалімдерінің, деңгейге сертификатталған мұғалімдердің лауазымдық міндеттерін айқындау, бекіту.	Қыркүйек	Директор
8. Мектеп бойынша мұғалімдердің сапалық құрамын жасау, білім жетілдіру курстары, аттестация бойынша перспективалық жоспар жасап, бекіту.	Қыркүйек	Набиева А.К.
9. Тәлімгерлік үдерісін ұйымдастыру. Шығармашылық топ құру.	Қыркүйек	Набиева А.К.
10. Мектеп бойынша статистикалық есептерді жасау, тапсыру, тарификация, үйден оқыту.	Қыркүйек	Әкімшілік
11. Педагог мамандардың жеке- тұлғалық ерекшеліктері мен әдістемелік даярлық деңгейін анықтау:	Қыркүйек	Әкімшілік
12. Жаңадан келген мұғалімдермен әңгімелесу, құжаттарын жинақтау, сабақтарына қатысу.	Жоспар бойынша	Әкімшілік
13. Жоспарлы түрде мұғалімдердің сабақтарына қатысу, әңгімелесу, сұхбаттасу, сабақтарды талдау	Жыл бойы	Әкімшілік
14. Ұстаздардың кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіру, жаңартылған білім беру бойынша мұғалімдерді өткізуді ұйымдастыру, «Өрлеу» БА АҚ-ның білім жетілдіру курстарына жіберу.	Кесте бойынша	Әкімшілік
15. Мұғалімдерді кәсіби сайыстар мен өзара сабақтара қатыстыру	Жоспар бойынша	Әкімшілік
16. Жас мамандарға тәлімгерлік қызмет ұйымдастыру. Жас мамандардың өзара сабаққа қатысын ұйымдастыру.	Қыркүйек Жоспар бойынша	Набиева А.К. Кабдешева Ж.З.
17.Жалпы білім беретін пәндер бойынша оздыралатын Республикалық олимпиаданың мектепшілік, аймақтық, қалалық, облыстық кезеңіне оқушыларды дайындау, қатыстыру.	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Уразғалиева А.А. ӘБЖ
18.Озат тәжірибені жасақтау және тарату ережесімен мұғалімдерді таныстыру. Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін қалалық эксперттік комиссия отырысына ұсыну, куәлік беру	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Сапиева Г.Х. ӘБЖ

19. Мұғалімдердің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру.	Жарты жыл сайын.	Әкімшілік, жетекшілері	ә/б
20. Қазіргі сабаққа қойылатын талап бойынша пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Үнемі	әкімшілік, жетекшілері	ә/б
Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу.	Жыл бойы	Әкімшілік	

4. Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс алгоритмі

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Аттестаттау және сараптамалық кеңес құру (бұйрық шығару)	04- 05 қаңтар	директордың әдіст. орынбасары
2.	Оқу жылының I және II жартыжылдығына арналған перспективалық жоспар құру	қаңтар, қыркүйек	директордың әдіст. орынбасары
3.	Ашық сабақтар кестесін жасақтау	қаңтар қараша	директордың әдіст. орынбасары
4.	Педагогикалық кеңесте аттестаттау ережелерімен таныстыру және аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту (29-қосымша) (жылына 2 рет)	қаңтар тамыз	директордың әдіст. орынбасары
5.	ҰБТ тапсыру туралы анықтамаларды жинақтау	ақпан наурыз	директордың әдіст. орынбасары
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттарды тіркеу (7 қосымша, 8 тармақша –(өтініш, жеке басты растайтын құжат, диплом, еңбек кітапшады)	тестілеуден кейін 7 күн ішінде	директордың әдіст. орынбасары аттестатталушы педагог
7.	Құжаттардың тізімімен және сертификатталған мұғалімдердің портфолиосын бағалау критерийлерімен таныстыру	5 мамыр және 5 қарашаға дейін	директордың әдіст. орынбасары
8.	Білім басқармасының және қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтары негізінде біліктілік санатын беру немесе растау туралы куәліктерді беру	уақытылы	директордың әдіст. орынбасары

Мектеп мұғалімдерінің аттестаттаудан өту алгоритмі

№	Жұмыс атауы	Мерзімі	Жауапты
1.	Педагогикалық кеңесте аттестаттау ережелерімен таныстыру	қаңтар тамыз	директордың әдіст. орынбасары
2.	Ашық сабақтар кестесін құру және директордың әдістемелік ісі орынбасарына тапсыру	қаңтар қыркүйек	педагогтер
3.	ҰБТ рәсіміне дайындық және тапсыруға қатысу	Наурыз, сәуір Қазан, қараша	педагогтер
4.	Аттестаттауға құжаттарды тіркеу(мемлекеттік қызмет көрсету egov.kz) Қажетті құжаттар: өтініш, жеке куәлік, диплом немесе қайта даярлау курсы,	тестілеуден кейін 7 күн ішінде	педагогтер

	еңбек кітапшасы. Барлығы PDF форматында, бір файлда.		
5.	Портфолио жинау, сабақтарды бейнетаспаға түсіру (модераторлар және сарапшыдар – 2 сабақ, зерттеуші және шеберлер – 3 сабақ)	Білім басқармасының және қалалық білім беру бөлімінің жоспарына сәйкес	педагогтер
6.	Білім басқармасында және қалалық білім беру бөліміндегі сұхбаттасуға дайындалу	Білім басқармасының және қалалық білім беру бөлімінің жоспарына сәйкес	педагогтер

5. ОЗАТ ТӘЖІРИБЕ МЕКТЕБІ

Мақсаты: қоғамдық білімнің жаңа құбылыстарын түсінетін, көзқарастар жүйесіне ие, идеялық- адамгершілікті, мәдени және этикалық қағидаларды ұстанатын, әлеуметтік жауапкершілікті қызметке және тез өзгергіш әлемдегі үздіксіз білім алуға дайын болуды қамтамасыз ететін, жан- жақты білімді, әлеуметтік белсенді шығармашылық тұрғыда дамытын тұлғаның қалыптасуына көмектесетін кәсіби шеберлігі шындалған мұғалімдерді дамыту. Өзара тәжірибе алмасу, өздігінен білім көтеру, кәсіби құзыреттілігін көтеру арқылы өз ісінің шеберін дайындау.

Міндеті:

- мамандардың педагогикалық іс – тәжірибесін зерделеу, зерттеу, жалпылау және тарату жұмыстарын ұйымдастыру;
- оқушыларды жобалау, шешімдер қабылдау және шығармашалақ жұмыстарды орындауға баулу;
- баспа әрекетін жоспарлау және жариялау;
- семинар-конференцияларды бастамашылдық әрекетімен өткізу;
- кәсіби сайыстарға қатысу;
- шебер-класс ұйымдастыру;
- он- лайн семинарларына қатысу;

Жұмыстың бағыты	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
I. Ұйымдастыру кезеңі	1. Тәжірибелі мұғалімдерден озат тәжірибе мектебін құру, жетекшілерін тағайындау. 2. ОТМ жылдық жұмыс жоспарын бекіту. 3. «Өрлеу» ҰО АҚ және ҚБББ-мен, облыстық әдістемелік кабинетпен байланыс: тәжірибе, нәтиже. 4. Мектепішілік «Бірге оқимыз,бірге үйренеміз» жобасы 5. Мұғалімдердің жеке шығармашылық зертханасын жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек Тамыз Жыл бойы Қыркүйек	Әкімшілік Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері Сапиева Г.Х.
Озат тәжірибе – көпке ортақ	1. Жаңадан қабылданған мұғалімдерді бақылауға алу (жыл бойы). 2. Пән апталықтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету, озық тәжірибелерді жинақтау (жыл бойы). 3. Мектепішілік пән олимпиадасының	Қазан	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері

	ұйымдастырылуына жетекшілік ету. 4. Озат тәжірибе таратуға дайындық, калалық эксперттік кеңеске жұмыстарды дайындау 5. ҚБББ-нің жоспарына сәйкес мектептен ОТМ-не қатысатын мұғалімдермен пікірлесу.		Сапиева Г.Х.
	1. Он-лайн жүйесіндегі сабақтарға мұғалімнің қатысуын қамтамасыз ету: әдістеме, жаңашылдық, нәтиже. 2. Қабілетті оқушыларды олимпиадаға дайындау жолдары (озат іс-тәжірибемен бөлісу). 3. Сабақтастық жұмыстары: «Жас ұстаздарға әдістемелік көмек»	Қараша	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері
	1. Озат тәжірибе таратуға дайындық. Алдыңғы қатардағы мұғалімдер тәжірибесін зерделеу, жалпылау, тарату. II кезең 2. Кәсіби байқаулар мен жарыстарға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру 3. ОТМ мүшелерінің облыстық, республикалық семинар, конференцияларға қатысуы	Желтоқсан- Жоспарға сай	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері
	1. Мектепшілік «Бірге оқимыз, бірге үйренеміз» жобасы	Қаңтар	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері
	1. Оқушылар мен мұғалімдер арасындағы өтіп жатқан калалық, олыстық сайыстарға оқушылардың қатысу барысын қадағалау. 2. «Қазіргі замануи сабақ тиімділігі – мұғалім мен оқушыны табысқа жетуге ынталандыру жолы» семинар-практикум 3. Жеті модуль тақырыптары ықпалдастырылған тізбектелген сабақтар топтамасын жасау	Қаңтар	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері
	1.« Функционалдық сауаттылық, ПИРЛС, ПИЗА, ТИМС туралы түсінік беру»-дөңгелек үстел. 2. Жас мамандарға арналған әдістемелік семинар : «Әдістемелік десант - жас педагогті кәсіби қолдаудың тиімді формасы»	Наурыз	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері
	1. «Оқушы білімін бақылау мен тексеру үшін BilimLand.kz платформасын қосымшаларын қолдану жолдары». оқыту семинары 2. Кәсіби байқаулар мен жарыстарға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру	Сәуір	Сапиева Г.Х. ОТМ мүшелері
	1.ОТМ жылдық қорытынды есебі, жинақ папкасын тапсыру.	Мамыр	Сапиева Г.Х.

6. ЖАС МАМАНДАР МЕКТЕБІ

Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстың мақсаты:

Мұғалімдерді жүйелі түрде өз білімін көтеруге тарту және кәсіби біліктілігін шыңдау арқылы оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісіне нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету

Міндеттері:

- мұғалімнің кәсіби біліктілігін, әдістемелік шеберлігін жетілдіру бағытын дамыту;
- білім беруді ізгілендіруді көздейтін оқытудың жаңа технологияларын зерттеп үйрену жұмыстарын жүйелі жүргізу.
- оқушылардың қызығушылығын, ізденіс қабілетін арттыру арқылы шығармашылыққа баулу жолдарын анықтау және іске асыру.

Жұмыс түрі:

- Теория бойынша ;
- Психологпен, тәжірибелі ұстаздармен, оқу ісінің орынбасарымен кездесу;
- Ашық сабақтар(мастер-класс), психологиялық тренингтер;
- Іскерлік ойындар;
- Семинарлар;
- Сауалнама жүргізу, зерттеулер;

«Жас маман» мектебінің жылдық жұмыс жоспары /2022-2023 оқу жылы/

P/c	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Ұйымдастыру жұмыстары	Тамыз	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева
2	Жаңадан келген жас мұғалімдерге тәлімгер ұстаздарды белгілеу, тәлімгерлер жоспарын бекіту, тәлімгерлерді міндеттерімен таныстыру	Тамыз	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
3	Жаңадан келген жас мұғалімдермен сұхбаттасу сағатын өткізу	Қыркүйек	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева
4	2022-2023 оқу жылында жаңадан келген жас мамандарды қосып, жас мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау	Қыркүйек	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева
5	Жас мұғалімдерге күнтізбелік жоспар және күнделікті сабақ жоспарларын жасау жөнінде әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек Үнемі	Тәлімгерлер, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
6	«Жас мұғалімдер» мектебінің №1 отырысы. Әдістемелік көмек. Тақырыбы: «Нормативтік құжаттар».	Қыркүйек	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева, тәлімгерлер
7	Жас мамандарды семинар, конференцияларға қатыстыру.	Кесте бойынша	«Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева, тәлімгерлер
8	Пәндік олимпиадаларға, байқауларға жас пән мұғалімдерді және олардың оқушыларын қатыстыруды ұйымдастыру	Жыл ішінде	Тәлімгерлер, бірлестік жетекшілері
9	Жас мамандарды тәлімгер ұстаздардың, шығармашыл мұғалімдердің, деңгейлік	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер

10.	Кабдешева Ж.З.	«Жас мамандар мектебінің» жетекшісі
11.	Сапиева Г.Х.	«Озат тәжірибе мектебінің» жетекшісі
12.	Балкенова А.А.	Жаратылыстану пән мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
13.	Сакенова А.Н.	Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
14.	Каймулдинова А.А.	Қосымша педагогтер ә/б жетекшісі
15.	Уразғалиева А.А.	«Жас дарындылар мектебінің» жетекшісі

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ПӘНДІК АПТАЛЫҚТАР ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

Пән бірлестіктері	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1. Бастауыш сыныптар апталығы	Қараша	Ганиева С.Б.
2. Математика, физика, информатика пәндері апталығы	Қараша	Митрофанова Н.Н.
3. «Озат тәжірибе мектебінің» апталығы	Желтоқсан	Сапиева Г.Х.
4. Тарих, құқық, дінтану пәндері апталығы	Желтоқсан	Зейнуллина А.Н.
5. Орыс тілі мен әдебиеті пәні апталығы	Қаңтар	Сакенова А.Н.
6. «Жас мамандар мектебінің» апталығы	Қаңтар	Кабдешева Ж.З.
7. Дене шынықтыру және АӘД пәндерінің апталығы	Ақпан	Авдеева Е.А.
8. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні апталығы	Наурыз	Абдешева А.А.
9. Жаратылыстану- биология, химия, география пәндері апталығы	Сәуір	Казбенова Г.Б.
10. Ағылшын тілі пәні апталығы	Сәуір	Ахметова Л.Т.
11. Қосымша педагогтер апталығы	Мамыр	Каймулдинова А.А.
12. «Жас дарындылар мектебінің» апталығы	Мамыр	Уразғалиева А.А.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

/2022-2023 о.ж./

Жұмысмазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әдістемелік кеңестің № 1 отырысы		
Тақырыбы: «Білімді ұлт: терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет» 1.2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік-ғылыми нұсқау хатпен, өзгерістермен таныстыру. 2.2022-2023 жаңа оқу жылының әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын талдау, бекіту. 3.2022-2023 оқу жылында ӘБ-дің жылдық жоспарларын талдау, бекіту. 4.Жаңа оқу жылына әдістемелік кеңестің құрамын, шығармашылық топты құру және жас мұғалімдер (ЖММ), озат тәжірибе мектебін (ОТМ), дарынды оқушылармен жұмыс жоспарларын бекіту. 5.Пән мұғалімдерінің шығармашылық- ізденіс тақырыптарын бекіту. Жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту. 6.Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау. 7.Аттестатталушы мұғалімдер тізімін анықтау, жеке құжаттарын жинақтау, тіркеу жұмыстары туралы.	Тамыз	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері Кеңес мүшелері

	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (жоспар бойынша)		
Әдістемелік кеңестің № 2 отырысы			
	Тақырыбы: «Оқу мен оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер» 2. «Жаңа форматтағы сабақ» 3. Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы 4. Жаңадан келген мұғалімдердің, жас мамандардың кәсіби біліктілігі («Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау) 5. Мектепшілік пәндік олимпиадасының қорытындысы. 6. Озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары.	Қараша	Набиева А.К. Сапиева Г.Х. ӘБЖ Кабдешева Ж.З. Набиева А.К. Кеңес мүшелері
Әдістемелік кеңестің № 3 отырысы			
	Тақырыбы: «Өз бетімен білім алу –педагогтың кәсіби біліктілігін арттыру нысандарының бірі» 1. Педагогтердің цифрлық ресурстарды меңгеру күзіндеттілігін дамыту және жетілдіру. 2. «Қазіргі замануи сабақ тиімділігі – мұғалім мен оқушыны табысқа жетуге ынталандыру жолы» семинар -практикум 3. «Үздік әдістемелік жинақтама» байқауы 4. Оқушылардың ғылыми жобасын қарау, іріктеу, қалалық байқауға дайындық жұмыстарына жіберу.	Қаңтар	Кемшев Д.Г. Сапиева Г.Х. Уразғалиева А.А.
Әдістемелік кеңестің № 4 отырысы			
4	Тақырыбы: «Сабақты тиімді жоспарлау – мақсатқа жетудің кепілі» 1. «Педагогикалық тандем» іс-тәжірибе алмасу алаңы. 2. Жас мамандарға арналған әдістемелік «Әдістемелік десант - жас педагогті кәсіби қолдаудың тиімді формасы» атты семинар жұмысын қорытындылау. 3. «Сабақты тиімді жоспарлау – мақсатқа жетудің кепілі» облыстық семинарға дайындық жұмыстары (ашық сабақтар мен ашық ТС беру)	Наурыз	Шығармашылық топ ӘБЖ Сапиева Г.Х. Кабдешева Ж.З. Бастауыш ӘБ
Әдістемелік кеңестің № 5 отырысы			
	Тақырыбы: «Нәтиже-оқу-тәрбие үрдісін қорытындылау, саралау, түйін» 1. Әдістемелік бірлестіктердің жыл бойы жасаған жұмыстарының есебі. ОТМ, ЖММ-нің, шығармашылық топтың жылдық жұмысының қорытындысы. 2. Мектеп бойынша жыл бойы дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстар қорытындысы. 3. Мектептің әдістемелік жұмысының жылдық қорытындысын талдау және жаңа оқу жылының мақсат, міндеттерін айқындау.	Мамыр	Ә/Б жетекшілері Кеңес мүшелері Шығармашылық топ Сапиева Г.Х. Кабдешева Ж.З. Уразғалиева А.А. Набиева А.К.

7.Әдістемелік кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімдері	Жауаптылар
1.	ӘК, ӘБ жұмысының жоспарларын, күнтізбелік тақырыптық жоспарларды бекіту	Қыркүйек	Набиева А.К. Балгереева А.М. Тлеккалиева К.К. Кемешев Д.Г. Ә/б жетекшілері
2.	ӘБ-тердің жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Ә/б жетекшілері
3.	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер	Жыл бойы	Набиева А.К. Балгереева А.М.
4.	Мұғалімдердің педагогикалық еңбегіне диагностика жүргізу. Мұғалімдердің рейтингі.	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері
5.	Тәлімгерлікті ұйымдастыру. Жас мұғалімдер мектебі.	Жоспар б.	Набиева А.К. Кабдешева Ж.З.
6.	<i>Кәсіптік шеберлікті арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру:</i> – мұғалімдер жұмысын жеке тақырыптар бойынша ұйымдастыру; – семинарларға қатысу; – мұғалімдердің курстық дайындығы;	Жыл бойы	Набиева А.К. Сапиева Г.Х. Кабдешева Ж.З. Ә/б жетекшілері Пән мұғалімдері
7.	Мұғалімдермен жеке әңгімелесу	Үнемі	Әкімшілік
8.	Алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері
9.	Мұғалімдердің заманауи білім беру технологияларын, педагогикалық мәдениетті игеру дәрежесін зерделеу,	Үнемі	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері
10.	Әдістемелік кеңестің отырысы	Жылына 5 рет	Набиева А.К.
11.	Білім беру сапасына ағымдық, қорытынды бақылауды жүзеге асыру бойынша жүйелі әдістемелік көмек ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әкімшілік Ә/б жетекшілері
12.	Педагогикалық кеңестерге, педагогикалық қызметкерлерді аттестаттауға материалдар даярлау	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері
13.	Байқаулар, шығармашылық есептер, тұсаукесерлер өткізу	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері
14.	Оқушы білімін бағалаудың тиімді әдіс-тәсілдерін енгізу. Жұмыстың сапалылығын арттыру үшін кері байланысты тиімді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері
15.	Оқу жылының нәтижелеріне сараптамалық баға беру.	Мамыр	Набиева А.К. Ә/б жетекшілері

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ

№	Мұғалімдердің аты-жөні	Атқаратын қызметі
1.	Набиева А.К.	Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары
2.	Балгереева А.М.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3.	Зейнуллина А.Н.	Тарих пән мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
4.	Ганиева С.Б., Мухамбетова М.Н.	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ә/б жетекшілері
5.	Митрофанова Н.Н.	Математика, информатика, физика пән мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
6.	Ахметова Л.Т.	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
7.	Абдешева А.А.	Қазақ тілі пән мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
8.	Авдеева Е.А.	Дене тәрбиесі пәні мұғалімдерінің ә/б жетекшісі
9.	Щеглова Н.В.	Технология музыка пәні мұғалімдерінің ә/б жетекшісі

	курстан өткен мұғалімдердің сабақтарына қатыстыру, тәжірибе жинақтату		
10	Жас маман мектебінің отырысын уақытында өткізіп отыру	Кесте бойынша	Жас маман мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
11	Ұстаздар күніне арналған кешке жас ұстаздарды қатыстыру	Қазан	Тәрбие ісі менгерушілері Тәлімгерлер «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
12	«Жас мұғалімдер» мектебінің №2 отырысы. Қиындықты жоюдың жолдарын анықтау-кәсіби шеберлік жұмысының алға басуы.	Желтоқсан	Тәлімгерлер
13	«Жас маман және жаңашылдық» пікірсайыс	Қараша	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
14	Функционалдық сауаттылық, ПИРЛС, ПИЗА, ТИМС туралы түсінік беру	Желтоқсан	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
15	Тәлімгерлер мен жас ұстаздар апталығын өткізу	Кесте бойынша	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
16	Өзара сабаққа қатысу. Сабақтың сараптамасы мен өзіндік талдау жасау. Сабақты жоспарлау. Бағалау критерийлерін белгілеу.	Жыл бойы	Директордың ОӘЖ орынбасары А.К.Набиева, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева, тәлімгерлер
17	Жас ұстаздарды өз білімін көтеру курстарына жіберу	Жыл бойы	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары
18	«Жас мамандарға психологиялық – педагогикалық көмек» дөңгелек үстел	Қаңтар	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер
19	Семинар –практикум Тақырыбы: «Озат тәжірибе-ортақ іс»	Ақпан	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары А.К.Набиева «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
20	Жас мамандарды байқаулар, интеллектуалдық сайыстар, білім байқауы, олимпиадаға оқушыларды дайындау жұмыстарына үйрету	Жыл бойы	Тәлімгерлер
21	«Жас маман» мектебінің №3 отырысы. «Қазіргі мұғалім бейнесі».	Наурыз	Психолог, тәлімгерлер, жас ұстаздар, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
22	Пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға мақала беру	Жыл бойы	Тәлімгерлер, жас ұстаздар, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева
23	Жаңартылған курстардан өткен мұғалімдермен ашық есік күнін ұйымдастыру	Сәуір	Жаңартылған курстан өткен мұғалімдер тобының жетекшісі
24	«Жас маман» мектебінің №4 отырысы. Жас мұғалімдердің жылдық жұмыстарының қорытындысы .	Мамыр	Тәлімгерлер, жас ұстаздар, «Жас маман» мектебінің жетекшісі Ж.З.Кабдешева

Жоғары оқу орындарымен байланыс

Мақсаты: жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық арқылы теорияны, қолда бар деректер мен тәжірибені үйлестіру, ғылыми- зерттеу жұмыстарын жүйелеу

Мерзімі	Өткізілетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жауапты
Жыл бойы	Мектеп және ЖОО: ізденістер, табыстар	Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми ізденісіне бағыт беру	Кемешев Д.Г. Искалиева А.Р. Султанғалиева З.С.
Қаңтар	Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру.	Кемешев Д.Г. Искалиева А.Р. Султанғалиева З.С.
Жоспар бойынша	«Жас ғалым» конференциясына, ЖОО ұйымдастырған конференция, байқау, семинарларға қатысу, ой алмасу	Тәжірибе жинақтау	Кемешев Д.Г. Искалиева А.Р. Султанғалиева З.С. Уразғалиева А.А. Мұғалімдер

«Жас дарындылар» дарынды оқушылармен жұмыс

Мақсаты: дарынды балаларды анықтау, оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау.

№	Шаралар	Уақыты	Жауапты
1	«Жас дарындылар» дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Набиева А.К. Уразғалиева А.А.
2	«Жас дарындылар» дарынды балалар жөнінде мәлімет қорын жасақтау	Қыркүйек	Набиева А.К. Уразғалиева А.А. Ә/б жетекшілері
3	Әрбір мұғалімнің жеке дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Уразғалиева А.А. Ә/б жетекшілері
4	Дарындылықты анықтауға арналған психологиялық зерттеулер, мінездемелер, оқушылардың дарындылық бағытын анықтау жұмыстары. Оқушылардың дарындылық бағытына қарай секцияларға бөлу. Олимпиада резервтерінің тізімдерін жасау.	Қазан	Ә/б жетекшілері Набиева А.К. Уразғалиева А.А. Пән мұғалімдері Психологтер
5	«Олимпиадалық резерв» секциясының мүшелерінің аймақтық, қалалық, облыстық олимпиадаға әзірлеуіне, қатысуына жағдай жасау.	Жоспар бойынша	Ә/б жетекшілері ш/т мүшелері
6	Оқушыларды «Дарын» орталығы жанынан ұйымдастырылған сырттай пәндік олимпиадаларға қатыстыру	Жоспар бойынша	Уразғалиева А.А. Пән мұғалімдері
7	Олимпиада қорытындысын талдау, ескертулер мен ұсыныстарды ескеріп, шешімдер мен нұсқаулар қабылдау.	Қараша, қаңтар, наурыз	Ә/б жетекшілері
8	Дарынды балаларды түрлі байқауларға, фестивальдарға, спорттық жарыстарға қатысуға ықпал жасау	Үнемі	Ә/б жетекшілері Сынып жетекші. Пән мұғалімдері
9	Оқушылармен диагностикалық жұмыстар жүргізу	Қыркүйек, қаңтар	Психологтер
10	Оқушылардың халықаралық, республикалық «Ақ бота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Зерде» «Кенуру» байқауларына, қашықтықтан өтетін интернет олимпиадаға қатысуын белсендіру	«Дарын» орталығының жоспары бойынша	Пән мұғалімдері
11	Дарынды балаларды баспасөз беттерінде жарық көрген	Үнемі	Уразғалиева А.А.

	материалдармен таныстырып отыру.		Ә/б жетекшілері Сынып жетекші
12	Дарынды балалардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері Мектеп психологы
13	«Жас ғалым» ОҒҚ ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Уразғалиева А.А.
14	Оқушыларды жоғары оқу орындарындағы машыккерлердің ғылыми-практикалық конференцияларына қатыстыру	ЖОО жоспары бойынша	Уразғалиева А.А. Султанғалиева З.С. Пән мұғалімдері
15	Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Қаңтар	Набиева А.К. Уразғалиева А.А.
16	Оқушыларды қалалық ғылыми-практикалық конференцияға қатыстыру	ҚББ жоспары бойынша	Пән мұғалімдері
27	Дарынды балалармен жұмыс істеген үздік мұғалімдердің тәжірибесін тарату	Мамыр	Набиева А.К. Уразғалиева А.А.
28	«Триумф» дарынды оқушылар шеруі. Байқау жеңімпаздарын марапаттау.	Мамыр	Набиева А.К. Уразғалиева А.А.

№26 ЖОББМ оқушыларының «Жас дарындылар» ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

Р/с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	«Жас дарындылар » ғылыми қоғамының жаңа құрылымын, төрағасын сайлап бекіту.	Қыркүйек	Уразғалиева А.А.
2	Қоғам мүшелерінің қабілеттеріне және тілектеріне сай секцияларға бөлу	Қыркүйек	Секция жетекшілері
3	Қоғам мүшелеріне «Жас дарындылар» ғылыми қоғамы жұмысының мазмұны және құрылысы тақырыбында семинар өткізу	Қазан	Уразғалиева А.А.
4	Ғылыми қоғамның мүшелерінің ізденіс-тәжірибе және шығармашылық тақырыптарын айқындап бекіту	Қазан	Қоғам мүшелері
5	Ғылыми қоғамның мүшелерін қалалық, облыстық ғылыми практикалық конференцияға әзірлеп, қатысуына жағдай жасау	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері, секция жетекшілері
6	Мектепшілік ғылыми практикалық конференция өткізу	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері, секция жетекшілері
7	«Олимпиадалық резерв» секция мүшелерінің қалалық олимпиадаға әзірленуіне және қатысуына жағдай жасау	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері, секция жетекшілері
8	Қалалық, облыстық басылымдармен байланыс жасау	Жыл бойы	Уразғалиева А.А. Қоғам мүшелері
9	Практикалық жұмыс «Зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптар».	Қаңтар	Уразғалиева А.А. ОҒҚ жетекшісі
10	Ғылыми мәліметтермен танысып, кітапхана каталогтарымен жұмыс жасау	Жыл бойы	Кітапханашы Оқушы
11	Ғылыми қоғамның бұрышына ақпараттық материалдар жинап, оны безендіру	Әр оқу тоқсанында	Уразғалиева А.А. Қоғам мүшелері
12	Қоғамның оқу жылында орындаған жұмыс мазмұны	Сәуір	Уразғалиева А.А.

	туралы қорытынды және жаңа оқу жылына міндеттер		Секция жетекшілері
13	Ғылыми қоғамның жылдық жұмыс қорытындысы бойынша қоғам мүшелерін марапаттау	Мамыр	Набиева А.К. Уразғалиева А.А.